

КАК ОПУБЛИКОВАТЬ ИНФОРМАЦИЮ О ВАШЕМ МЕРОПРИЯТИИ НА САЙТЕ **TMMOSCOW.RU** ?

Для публикации информации о вашем соревновании, семинаре или размещения другой новости необходимо направить эту информацию на адрес secretariat@tmmoscow.ru.

Для ускорения размещения информации на сайте просим вас придерживаться следующих пунктов:

- В теме письма указывать «На сайт - Название», где вместо «Название» коротко название мероприятия (например, «*На сайт – Первенство ЦФО лыжи*» и т.п.)
- Если это первое письмо про ваше мероприятие, то укажите в теле письма полное название, даты и место проведения
- Убедитесь, что сроки и перечень дисциплин соревнований федеральных округов и выше соответствуют срокам и перечню дисциплин в [Положении, утверждённом Минспортом](#)
- Документы для размещения на сайте прикладываются в формате **.pdf** (документы в Word и Excel вы можете пересохранить в формат .pdf через меню *Файл/Сохранить как*). Рекомендуем присылать файлы с именами, соответствующими структуре имён, уже размещенных файлов (например, ChR_ski_info, ChR_ski_usl_sv, ChR_ski_rez_sv и т.д.)
- Если прикладываете сканы документов (например, протоколов), обратите внимание на правильную ориентацию страниц и объединение страниц в один pdf-документ для удобства посетителей сайта. Вам в помощь программа Adobe Acrobat и он-лайн сервисы типа <https://smallpdf.com/>, <https://www.ilovepdf.com>, <https://www.pdf2go.com/ru/> и т.п. Протокол командного зачёта по конкретной дисциплине включается в один файл с протоколами этой дисциплины, в конце файла.
- Публикуемый состав ГСК должен быть сформирован в соответствии с [Квалификационными требованиями к спортивным судьям](#), согласован с соответствующей коллегией судей и размещаться с подписями и печатями.
- Если прикладываете логотип соревнований, то размер файла с картинкой должен быть не более 1 Мб
- Для публикации фото и видео материалов предварительно разместите их на стороннем интернет-ресурсе и укажите в письме ссылку для публикации
- Утвержденные протоколы результатов необходимо присылать подписанные и заверенные печатью. Если нет возможности сделать это оперативно, можно опубликовать без подписей и печати, а позже прислать на обновление заверенные протоколы.

ПУБЛИКУЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

По соревнованиям:

Положение, информационный бюллетень, состав ГСК, организационная информация (схема проезда и прочее), условия соревнований и дополнения к ним, Форма заявки и списки заявившихся, стартовые протоколы, протоколы совещаний, протоколы результатов, фото и видео материалы.

По судейским семинарам :

Положение, программа, организационная информация, учебный план, лекторский состав, ведомость сдачи квалификационного зачета, фото и видео материалы.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА СОРЕВНОВАНИЯ

Для всероссийских соревнований возможно запросить разработку форму предварительной заявки участников. Укажите ваши пожелания в письме на secretariat@tmmoscow.ru. Обратите внимание, что разработка формы заявки может занимать продолжительное время.